


PRENDRE DES NOTES

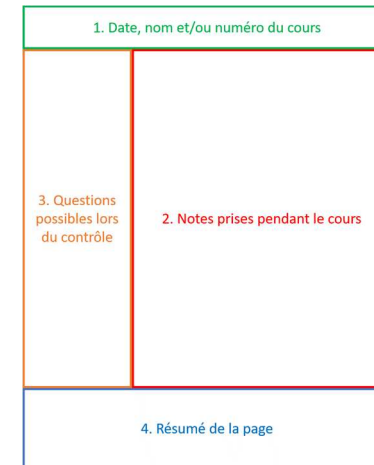
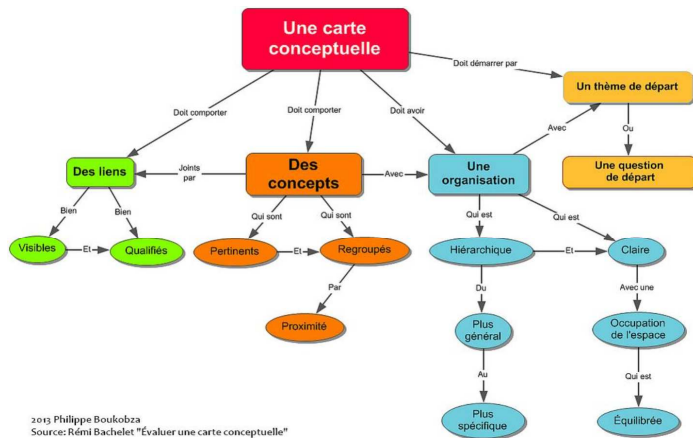
Objectif : Comment prendre des notes efficacement ?

Gagner en efficacité

AVANT LE COURS	PENDANT LE COURS	APRES LE COURS
<ul style="list-style-type: none"> Relire vos notes des cours précédents (au moins une fois le jour même) Consulter le plan de cours pour vous remémorer ce dont il sera question lors de votre prochain cours Lire/Ecouter les recommandations préalables de l'enseignant pour assimiler les informations essentielles 	<ul style="list-style-type: none"> Aérer les notes Dater et numéroter les cours Porter attention aux indices subjectifs pour déterminer l'importance de ce qui est dit Utiliser un code d'abréviation clair et rapide Etre dans des conditions optimales pour une écoute attentive 	<ul style="list-style-type: none"> Noter les idées principales dans la marge Signaler l'information la plus importante et les mots clés (souligner, colorer, etc.) S'assurer que vous comprenez bien vos abréviations Ajouter des exemples et des liens Réorganiser pour faciliter l'étude

 Éviter au MAXIMUM de retranscrire mot à mot le discours de l'enseignant

Définir son propre modèle de fiche de synthèse (exemples)



Les cartes mentales permettent de créer un modèle de synthèse qui schématise les informations essentielles

La méthode « Cornell » propose un modèle de fiche pour optimiser sa prise de notes