

Créer une redirection

Create an email forwarding

Depuis votre messagerie universitaire
From your university messaging service

Procédure à destination des étudiants

Procedure for students

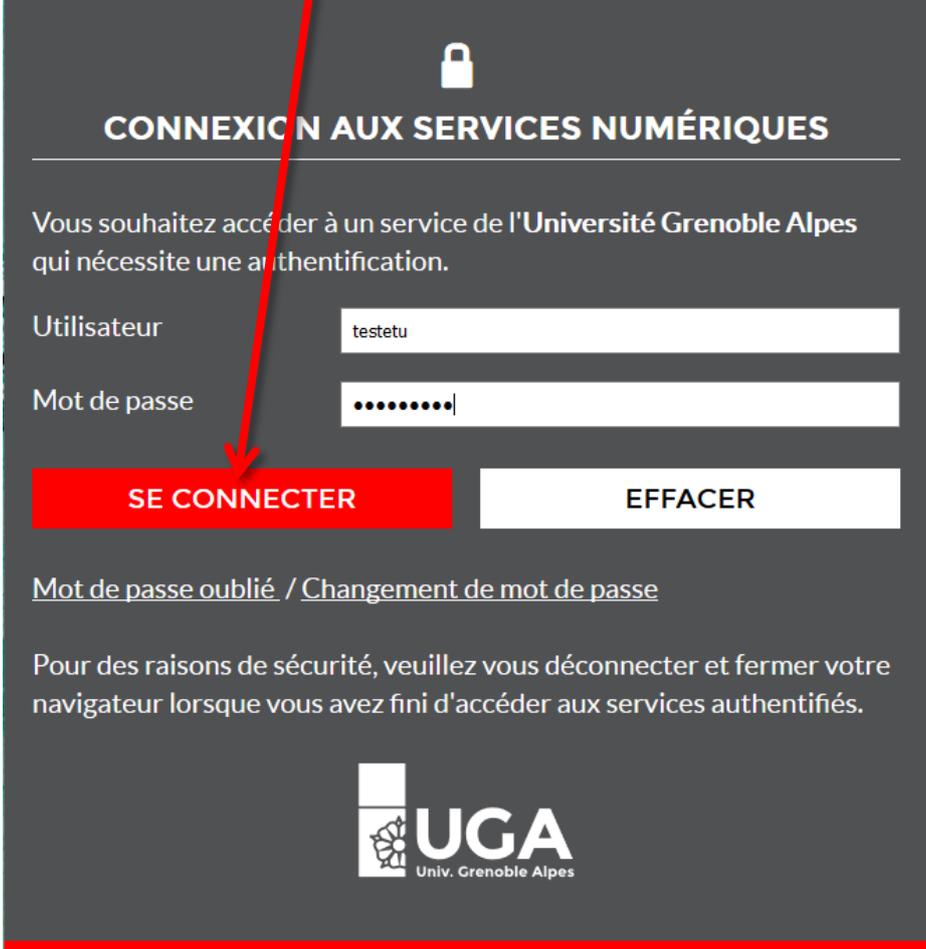
Accès à l’Intranet étudiant - *Accessing the student Intranet*

Rendez-vous sur l’Intranet étudiant LEO : <https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>

Go to LEO, the student Intranet: <https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>

Vous arrivez sur la page d’authentification UGA. Renseignez vos identifiants (login et mot de passe universitaires), puis cliquez sur « Se connecter ».

Once on the UGA authentication webpage, log onto your account using your UGA login details and click on “SE CONNECTER” (sign in).



The image shows a dark grey authentication page for UGA. At the top center is a white padlock icon. Below it, the title "CONNEXION AUX SERVICES NUMÉRIQUES" is displayed in white. A horizontal line separates the title from the main text: "Vous souhaitez accéder à un service de l'Université Grenoble Alpes qui nécessite une authentification." Below this, there are two input fields: "Utilisateur" with the text "testetu" and "Mot de passe" with masked characters ".....". At the bottom of the form area, there are two buttons: a red button labeled "SE CONNECTER" and a white button labeled "EFFACER". A red arrow points from the top left towards the "SE CONNECTER" button. Below the buttons, there is a link: "Mot de passe oublié / Changement de mot de passe". At the bottom of the page, there is a security notice: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés." and the UGA logo (Univ. Grenoble Alpes).

Vous arrivez sur votre Intranet étudiant :

You arrive on this page:



Cliquez sur votre nom (en haut à droite de la page), un menu apparait, cliquez sur « Paramétrer ma messagerie ».

Click on your name (top right), then "Paramétrer ma messagerie" ("set up my email").



Paramétrage de redirection messagerie - *Setting up email forwarding*

Sur cette page, renseignez l'adresse de messagerie personnelle sur laquelle vous souhaitez rediriger vos mails UGA, et validez en cliquant sur le bouton « Enregistrer les informations ci-dessus ».

On this webpage, enter the email address to which you want to forward your UGA emails and confirm by clicking on "Enregistrer les informations ci-dessus" (register the details above).

Mes infos Identité Profil principal Mél étu Autorisations

Votre messagerie étudiante

██████████@etu.univ-grenoble-alpes.fr

Redirection de votre adresse étudiante

Attention : La redirection du courrier en dehors de l'Université ne relève pas de la responsabilité de l'Université

Vous n'avez pas redirigé vos messages vers une autre messagerie.

Mettre en place une redirection

Adresse mail de redirection :

Saisissez l'adresse vers laquelle vous voulez que vos messages soient redirigés :

Indiquez le type de redirection :

Redirection avec copie locale (Les courriers sont également délivrés à l'adresse électronique de l'université.)

Enregistrer les informations ci-dessus

N.B. : La redirection est uniquement possible avec copie locale, c'est-à-dire que les mails sont disponibles à la fois sur Zimbra et sur votre messagerie personnelle. Pensez tout de même à consulter votre messagerie Zimbra de temps en temps (webmail.etu.univ-grenoble-alpes.fr) pour y faire un peu de ménage et ne pas être bloqué par un quota de mail trop élevé.

N.B.: *When you forward your emails, they will be kept on both your own email account and Zimbra, the university's email software on which you have an account. You will need to check this account from time to time to free up space or there is a risk that you will stop receiving UGA emails. You can do this here: webmail.etu.univ-grenoble-alpes.fr.*