

Restauration d'un fichier

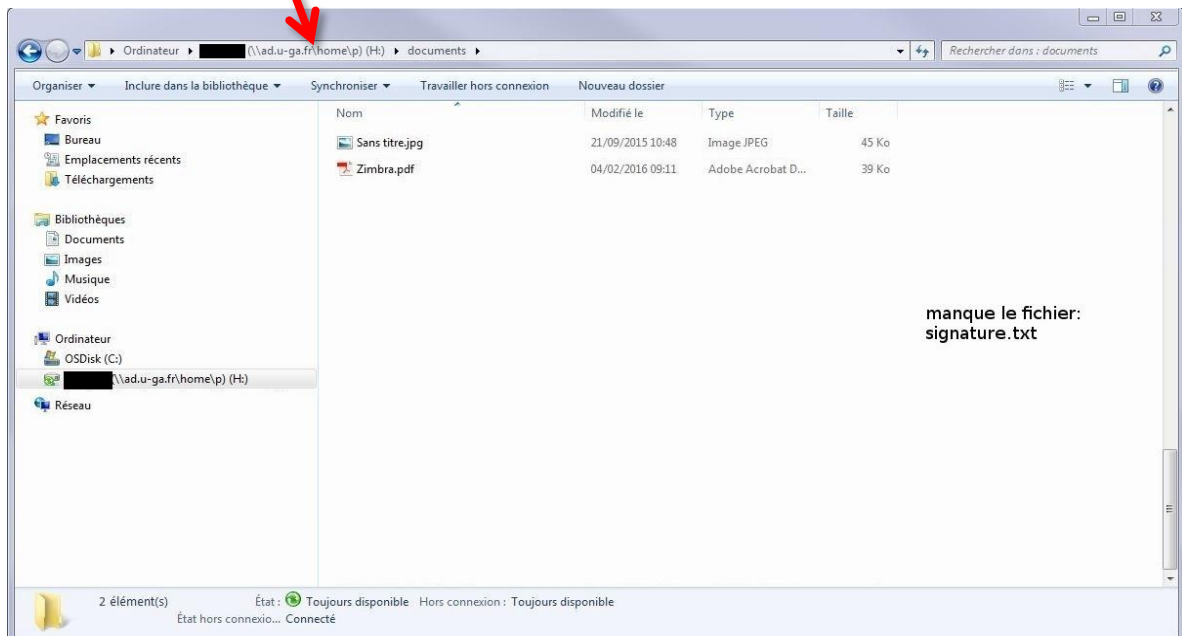
**Dans l'espace de stockage personnel
(Home)**



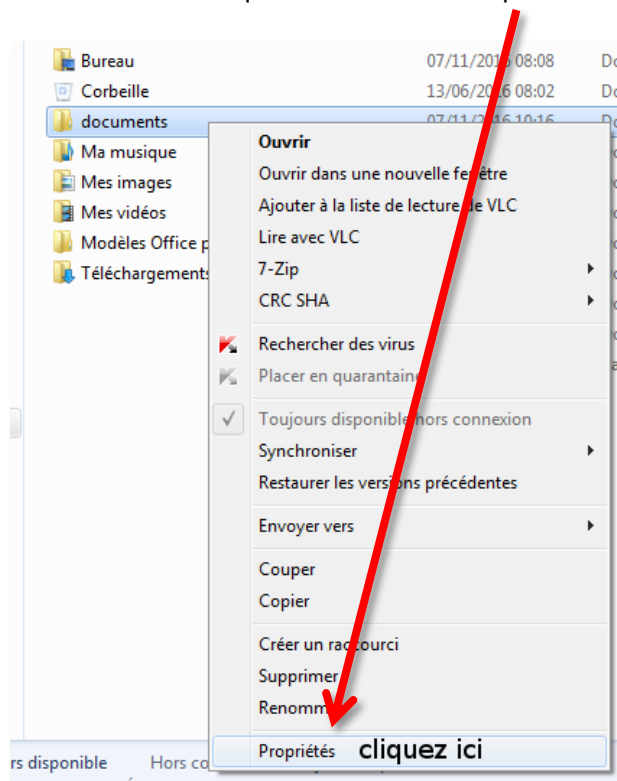
Pour restaurer un fichier supprimé par erreur dans votre espace de stockage personnel (Home) UGA, vous devez cliquer sur le dossier en amont.

Dans l'exemple ci-dessous, le fichier « signature.txt » a été supprimé par erreur. Il était rangé dans le dossier « documents ».

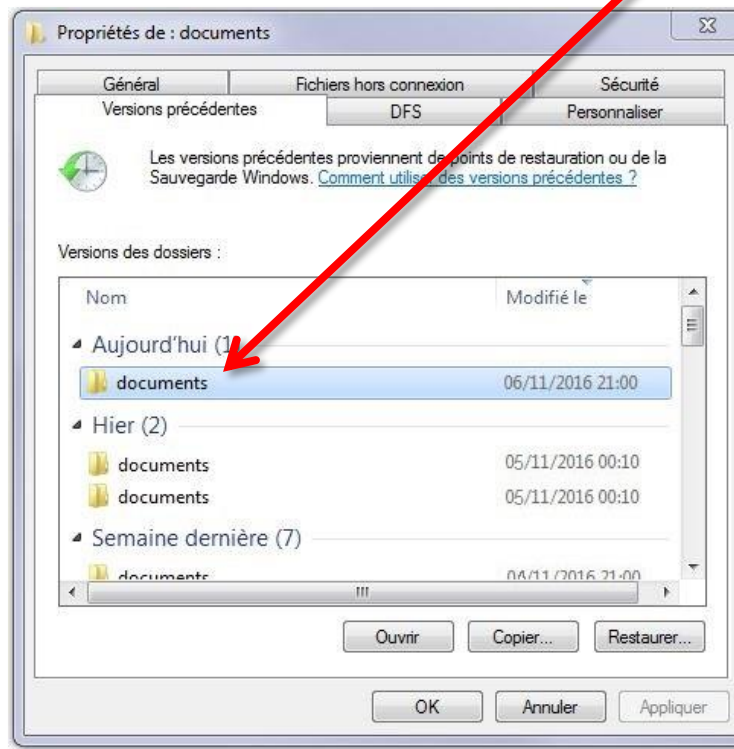
Cliquez sur le dossier supérieur dans la barre de navigation, dans notre exemple, nous cliquons sur « \\ad.u-ga.fr\home\p ».



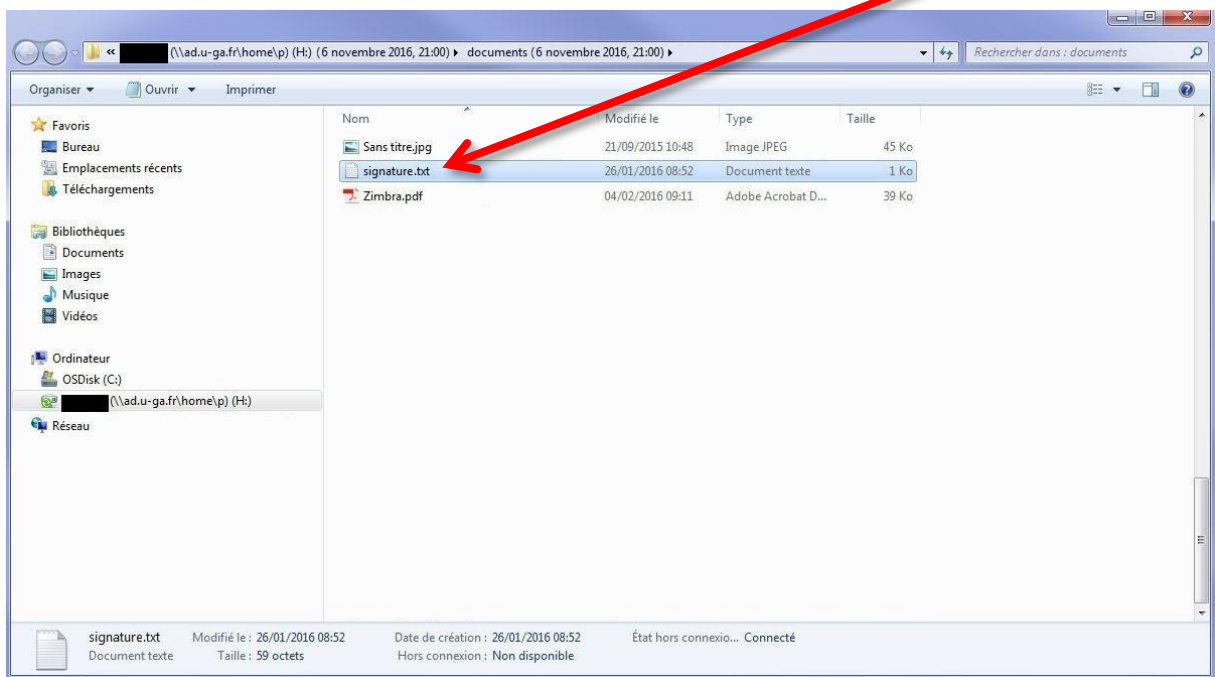
Faites un clic droit sur le dossier dans lequel le fichier est manquant. Dans notre exemple, nous faisons un clic droit sur le dossier « document ». Cliquez ensuite sur « Propriétés ».



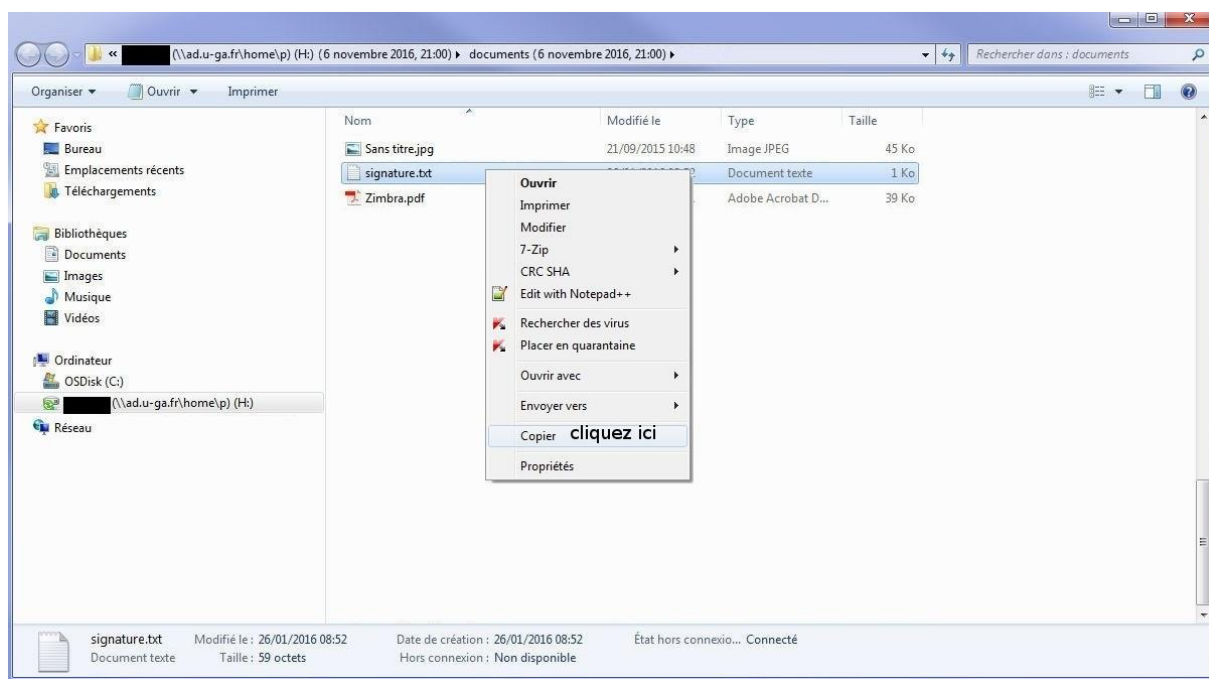
Dans l'onglet « Versions précédentes », choisissez la sauvegarde adéquate pour restaurer le fichier (dernière fois que le fichier a été vu dans le dossier, en général, on restaure la dernière sauvegarde pour avoir la dernière version connue du document). Faites un double-clic sur la sauvegarde choisie.



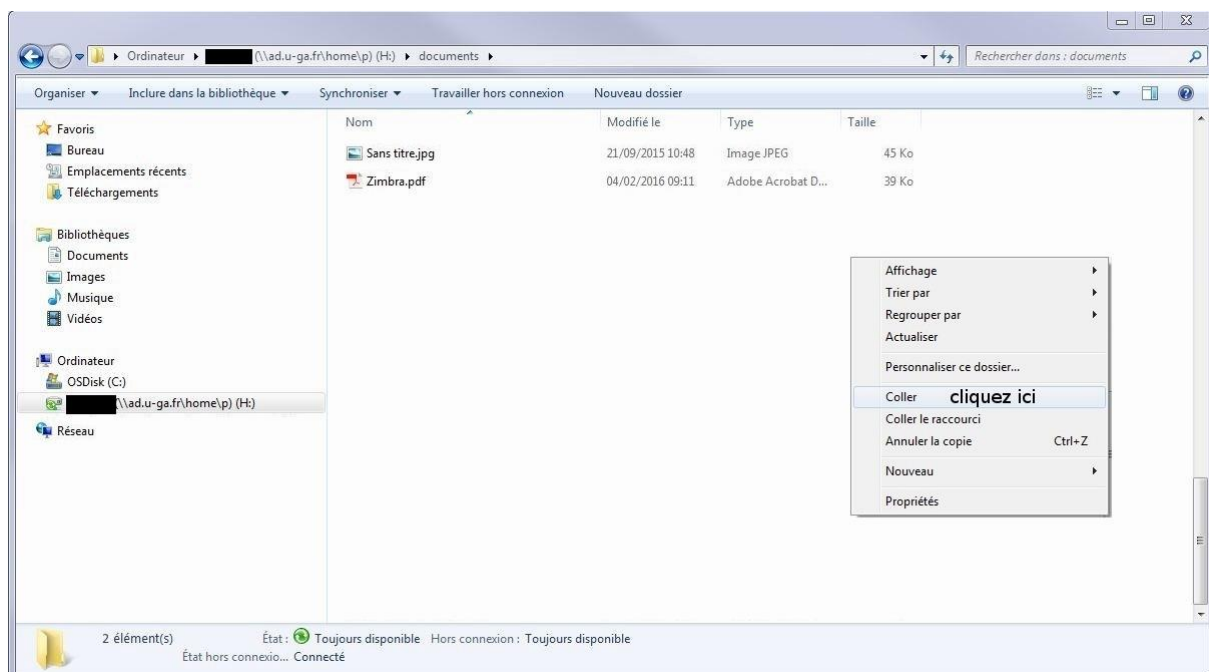
Le contenu de la sauvegarde s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Vous retrouvez votre fichier disparu (si vous ne le trouvez pas, essayez d'ouvrir une sauvegarde antérieure).



Faites un clic droit sur le fichier en question, et copiez-le.



Fermez la fenêtre de sauvegarde, et ouvrez le dossier actuel dans lequel vous souhaitez voir réapparaître le fichier perdu. Faites un clic droit dans la partie blanche du dossier et collez le fichier.



Votre fichier est de nouveau accessible.

